

DIARIO OFICIAL DEL BICENTENARIO

  
**El Peruano**

FUNDADO EL 22 DE OCTUBRE DE 1825 POR EL LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**Viernes 31 de diciembre de 2021**



**MUNICIPALIDAD DE PUNTA HERMOSA**

**ORDENANZA N° 437-MDPH**

**ORDENANZA QUE ESTABLECE  
EL RÉGIMEN DE LA TASA POR  
ESTACIONAMIENTO VEHICULAR  
EN LA PLAYA EL SILENCIO  
TEMPORADA 2022 EN EL DISTRITO  
DE PUNTA HERMOSA**

**ACUERDO DE CONCEJO N° 490  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**

**NORMAS LEGALES**

**SEPARATA ESPECIAL**

**ORDENANZA N° 437-MDPH**

Punta Hermosa, 26 de noviembre de 2021

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA:**

**POR CUANTO:**

El Concejo Municipal de Punta Hermosa; en Sesión Ordinaria de Concejo Municipal de fecha 26 de noviembre de 2021, el Informe N° 080-2021-GR/MDPH de fecha 22 de noviembre de 2021, emitido por la Gerencia de Rentas y el Informe N° 106-2021-MDPH-GAJ de fecha 25 de noviembre de 2021, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, los artículos 192° y 194° de la Constitución Política del Perú, Ley de Reforma Constitucional, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipales N° 27972, modificado por la Ley N° 30305 - Ley de Reforma Constitucional establecen que los Gobiernos, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, precisándose que le compete a las municipalidades la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico, y en tal sentido gozan de facultades normativas y reglamentarias, ejerciendo la jurisdicción en el ámbito de su circunscripción territorial;

Que, la norma IV del Título Preliminar del Código Tributario, establece que, mediante Ordenanza, los Gobiernos Locales pueden crear, modificar, extinguir sus contribuciones, arbitrios, derechos y licencias;

Que, la Norma II del Título Preliminar del Texto Único Ordenado del Código Tributario, aprobado por Decreto Supremo N° 133-2013-EF, define que las tasas son el tributo cuya obligación tiene como hecho generador la prestación efectiva por el estado de un servicio público individualizado en el contribuyente. De igual forma se establece que los derechos son tasas que se pagan por la prestación de un servicio administrativo público o el uso o aprovechamiento de bienes públicos;

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 68° del Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, aprobado por Decreto Supremo N° 156-2004-EF, las municipalidades pueden imponer entre otras tasas, la de estacionamiento vehicular, con los límites que determine la municipalidad provincial respectiva y en el marco de las regulaciones sobre tránsito que dicte la autoridad competente de Gobierno Central;

Que, mediante Ordenanza N° 739-MML, de la Municipalidad Metropolitana de Lima, se aprueba el Marco de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en la Provincia de Lima, estableciendo los lineamientos legales, técnicos y administrativos que deben observar las Municipalidades Distritales de la Provincia de Lima para la determinación de la Tasa de Estacionamiento Vehicular en su respectiva circunscripción;

Que, la Sexta Disposición Final de la Ordenanza 2386-2021-MML, modifica el artículo 28° de la Ordenanza N° 739, disponiendo que las ordenanzas de las municipalidades distritales que regulen el Estacionamiento de Playas son de periodicidad anual;

Que, el Concejo Municipal cumple su función normativa principalmente con la dación de Ordenanzas Municipales, las mismas que tienen rango de Ley, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40° de Ley N° 27972, "*Ley Orgánica de Municipalidades*";

Que, mediante la Resolución Jefatural N° 001-004-00004288, se aprobó la Directiva N° 001-006-00000028, "*Directiva que establece criterios y metodología para la estimación de ingresos y determinación de la tasa a cobrar por el servicio de estacionamiento vehicular temporal aplicados a las municipalidades distritales de la provincia de Lima*", publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 18 de mayo del año 2019;

Que, mediante Informe N° 080-2021-MDPH/GR de fecha 22 de noviembre de 2021, la Gerencia de Rentas de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, emite el sustento técnico de la tasa por Estacionamiento Vehicular en la Playa El Silencio, Temporada 2022 en el distrito de Punta Hermosa;

Que, mediante Informe N° 106-2021-GAJ/MDPH de fecha 25 de noviembre de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica, emitió su opinión favorable para que, en la respectiva Sesión de Concejo, se apruebe la presente Ordenanza, así como el Informe Técnico (Anexo 1), la estructura de costos (anexo 2) y la estimación de Ingresos y determinación de la tasa del servicio de estacionamiento vehicular temporal (Anexo 3), que forma parte integrante del mismo;

En uso de sus facultades conferidas por el inciso 8) del artículo 9° y el artículo 40° de la Ley N° 27972, "*Ley Orgánica de Municipalidades*", el Concejo Municipal, aprobó por UNANIMIDAD la siguiente:

**ORDENANZA QUE ESTABLECE EL REGIMEN DE LA TASA POR  
ESTACIONAMIENTO VEHICULAR EN LA PLAYA EL SILENCIO TEMPORADA 2022  
EN EL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA**

**Artículo 1° - OBJETIVO**

La presente Ordenanza tiene por objeto la determinación de la Tasa de Estacionamiento Temporal en las Playas del distrito de Punta Hermosa para el ejercicio 2022 y procurar el uso racional de la vía pública, dentro de las normas establecidas en la Ley de Tributación Municipal y la Ley Orgánica de Municipalidades.

**Artículo 2° - DEFINICIÓN**

La Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal, es el tributo municipal que se origina al estacionar un vehículo en el espacio de la vía pública acondicionada para tal fin, y previamente identificada por la autoridad Municipal.

**Artículo 3°.- SUJETO PASIVO DE LA OBLIGACIÓN**

Son sujetos pasivos de la tasa en calidad de contribuyentes, los conductores de vehículos que usen y aprovechen eventualmente los espacios públicos habilitados para el Estacionamiento Vehicular Temporal. Asimismo, son sujetos pasivos de la tasa en calidad de responsables solidarios, los propietarios de estos vehículos.

**Artículo 4°.- DETERMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN DE PAGO**

La Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal constituye tributo de realización inmediata, debiendo producirse su pago en el momento en el que el conductor decide abandonar la zona de Estacionamiento Vehicular.

**Artículo 5°.- MONTO DE LA TASA**

La tasa por el uso de los espacios para Estacionamiento Vehicular Temporal en playas es de Ochenta céntimos de sol (S/ 0.80), por cada media hora o fracción que permanezca estacionado el vehículo en el espacio individual. Las camionetas, camiones u otros vehículos mayores, deberán pagar conforme al número de espacios individuales de estacionamiento vehicular temporal que de manera total o parcial utilicen.

**Artículo 6°.- PERIODO DE APROVECHAMIENTO Y DE TOLERANCIA**

El cobro de la tasa por estacionamiento vehicular se establece por cada treinta (30) minutos o fracción de aprovechamiento de los espacios habilitados para dicho fin. El tiempo de tolerancia exento de pago para el estacionamiento vehicular temporal de vehículos será de diez (10) minutos. Transcurrido ese tiempo se procederá al cobro de la unidad mínima, así el vehículo no haya llegado a usar el total de los 30 minutos.

**Artículo 7°.- ZONAS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR**

La zona de Estacionamiento Vehicular Temporal sujeta al cobro de la tasa descrita en el artículo 5° de la presente Ordenanza, se encuentra en playa declarada como habilitada para el uso de las personas por parte de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental de la Municipalidad Metropolitana de Lima; la cual contiene un número de trescientos diez (310) espacios ubicados en la Playa El Silencio.

**Artículo 8°.- PERIODO Y HORARIO DEL SERVICIO**

El Servicio de Estacionamiento Vehicular será prestado de lunes a domingo durante el periodo comprendido del:

- Del primero (01) de enero al diecinueve (19) de abril del año 2022
- Del Quince (15) de diciembre al treinta y uno de (31) diciembre del año 2022 y;

Asimismo, el horario de 09:00 horas hasta las 18:00 horas.

**Artículo 9°.- INAFECTOS A LA OBLIGACIÓN**

Se encuentran inafectos del pago de la tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en Playas, los conductores de vehículos oficiales que se encuentren cumpliendo sus funciones asignadas por Ley o labores propias de su actividad, o que sean de propiedad de:

1. El Cuerpo General de Bomberos
2. Ambulancias en General
3. Policía Nacional del Perú
4. Fuerzas Armadas
5. Vehículos Oficiales del Gobierno Nacional, Regional o Local

**Artículo 10°.- RENDIMIENTO DEL TRIBUTO**

El monto recaudado por concepto de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal regulada en la presente Ordenanza, constituye renta de la Municipalidad distrital de Punta Hermosa y será destinado exclusivamente a la implementación, mantenimiento y mejoramiento de la misma. Su recaudación podrá efectuarse directamente o a través de cualquiera de las modalidades permitidas por Ley.

**DISPOSICIONES FINALES****PRIMERA.- APROBACION DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y CUADRO DE ESTIMACION DE INGRESOS**

Apruébese el Informe Técnico, el Cuadro de Estructura de Costos y el Cuadro de Determinación de la Tasa y Estimación de Ingresos del Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal, los cuales se detallan en los ANEXOS 1, 2, y 3, respectivamente que forman parte integrante de la presente norma.

**SEGUNDA.- FACULTADES REGLAMENTARIAS**

Facúltase al Alcalde a fin que, mediante Decreto de Alcaldía, dicte las disposiciones que fueran necesarias para lograr la adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

**TERCERA.- VIGENCIA**

La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de la publicación del Acuerdo de Concejo de la Municipalidad Metropolitana de Lima que la ratifique, así como del texto íntegro de la Ordenanza, incluido el Informe Técnico, la Estructura de Costos, y el Cuadro de Determinación de la Tasa y Estimación de Ingresos, en el Diario Oficial "El Peruano".

**CUARTA.- TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN**

El texto íntegro de la presente Ordenanza, será publicada en la página web del municipio, [www.munipuntahermosa.gob.pe](http://www.munipuntahermosa.gob.pe), así como en la página web del Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Municipalidad Metropolitana de Lima, [www.sat.gob.pe](http://www.sat.gob.pe), de conformidad con el artículo 19 de la Ordenanza 2386-2021-MML.

**POR TANTO:**

Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.

**JORGE HUMBERTO OLAECHEA REYES**  
Alcalde

## ANEXO 1

**INFORME TECNICO QUE ESTABLECE EL REGIMEN DE LA TASA  
POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR EN LA PLAYA EL SILENCIO TEMPORADA 2022  
EN EL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA****1. ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR:**

La Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, a través de la Gerencia de Rentas, ha procedido a delimitar, ubicar las zonas de estacionamiento vehicular en el distrito, las cuales se ubican en la única playa del distrito que cuenta con Zona de Estacionamiento.

**CUADRO N° 01****ESPACIOS DISPUESTO DE PARQUEO VEHICULAR**

| Concepto      | Denominación      | Espacios |
|---------------|-------------------|----------|
| Zona Única    | PLAYA EL SILENCIO | 310      |
| Total Espacio |                   | 310      |

La Gerencia de Rentas de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, propone la zona y el número de los espacios para parqueo vehicular temporal en función al índice de requerimiento de espacios y al uso de los mismos en la playa El Silencio durante el año 2022.

Cabe señalar que los espacios descritos se encuentran en la playa declarada como habilitada para el uso de las personas por parte de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Que, teniendo en cuenta respecto a lo estipulado en el Decreto Supremo N°167-2021-PCM, publicado con fecha 30 de octubre de 2021, en el Diario Oficial El Peruano, Artículo N°8, "Dispóngase que, para el uso de playas, ríos, lagos o lagunas, ubicadas en las provincias que se encuentran en el nivel de alerta moderado, se deben respetar las normas sanitarias emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional, sin generar aglomeraciones, concentraciones, ni poner en riesgo la salud de las personas. Para los niveles alto y muy alto, los Gobiernos Locales adoptarán las acciones correspondientes en coordinación con los Gobiernos Regionales y sus respectivas Direcciones Regionales de Salud de acuerdo a los estipulado por la Autoridad Sanitaria Nacional. En el nivel muy alto pueden incluso cerrar las playas, ríos, lagos o lagunas, en caso de incumplir las normas".

Esta Gerencia, en conjunto con la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos, Catastro y Obras Privadas ha previsto lo comunicado en el Decreto Supremo N°167-2021-PCM, y ha visto por conveniente realizar la estructura de costos consignado el total de 310 espacios físicos a manera de no generar en un futuro un perjuicio a nuestra demanda y brindar un adecuado servicio a la comunidad de acuerdo a nuestros objetivos institucionales, y sobre todo respetando los protocolos sanitarios.

Es importante recalcar, que el distrito de Punta Hermosa se caracteriza por tener un alto porcentaje de deportistas que realizan diversos deportes acuáticos, por tal razón dichos deportistas si están posibilitados a ingresar y hacer uso del estacionamiento vehicular mientras practican el deporte antes señalado.

Finalmente, a manera de brindar un servicio recreativo ante este estado de emergencia para nuestros vecinos, se dejará ingresar los autos a la playa de estacionamiento únicamente para que puedan visualizar el mar y el paisaje, mas no hacer uso de las zonas de descanso de arena o piedras, inmediatamente colindantes con el mar, ni la zona del mar; por tal motivo se brindara el servicio de Estacionamiento Vehicular de lunes a domingo, durante 18 semanas del año.

**2. ESTRUCTURA DE COSTOS POR SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL 2022 (RESUMEN)**

El costo proyectado para el ejercicio 2022 referido al servicio de estacionamiento vehicular temporal en Playa El Silencio, se ha determinado en función a los criterios establecidos en la DIRECTIVA N° 001-006-00000028 del 23 de abril de 2019 aprobada mediante Resolución Jefatural SAT N° 001-004-00004288 y publicada el 18 de mayo de 2019 en el Diario Oficial El Peruano. Además, los costos se han clasificado en base al Capítulo I del TÍTULO II de la Directiva SAT N° 001-006-00015 del 10 de junio de 2011.sobre determinación de los costos de los servicios aprobados en Ordenanzas Tributarias Distritales de la provincia de Lima.

El total del costo proyectado para el ejercicio 2022 por servicio de estacionamiento vehicular temporal en Playa El Silencio asciende a **S/ 297,129.62 soles**, los cuales corresponde a la estructura de costos establecida para la prestación del servicio:

**ANEXO N° 02**

| Resumen de Estructura de Costos |                               | Temporada 18 semanas | %             |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|
| I.                              | <b>COSTOS DIRECTOS</b>        | <b>275,156.75</b>    | <b>92.60%</b> |
|                                 | Costo de mano de obra directa | 124,979.40           |               |

| Resumen de Estructura de Costos                              | Temporada 18 semanas | %            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Costo materiales                                             | 24,756.10            |              |
| Maquinarias y equipos                                        | 3,421.25             |              |
| Otros costos y gastos variables                              | 122,000.00           |              |
| <b>II. COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>        | <b>21,389.35</b>     | <b>7.20%</b> |
| Costos de mano de obra indirecta                             | 20,874.42            |              |
| Costo de materiales y útiles de oficina                      | 407.83               |              |
| Otros costos y gastos variables                              | 107.10               |              |
| <b>III. COSTOS FIJOS</b>                                     | <b>583.51</b>        | <b>0.20%</b> |
| <b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR</b> | <b>297,129.62</b>    | <b>100%</b>  |

Para la elaboración de la Estructura de Costos del Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal en la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, se ha considerado lo siguiente:

**2.1 COSTOS DIRECTOS.-** Comprenden los costos de mano de obra, costos de materiales, maquinarias y equipos y otros costos y gastos variables que participan directamente en la prestación del servicio, los mismos que ascienden a **S/ 275,156.75 soles**

**Costos de Mano de Obra.-** Comprende el personal contratado para la prestación del servicio:

**Cobradores.-** Son los encargados de la cobranza de la tasa de estacionamiento vehicular Temporal a los conductores de los vehículos estacionados en los espacios habilitados en la playa del distrito. Se requieren (21) Cobradores. El costo corresponde al pago mensual de los cobradores, contratados bajo la modalidad de CAS por un periodo de (18) semanas que dura la prestación del servicio. Los mismos que ascienden a **S/ 124,979.40 soles**

**Costos de Materiales.-** Representa el costo de los insumos o materiales utilizados directamente en la ejecución del cobro del servicio, los mismos que ascienden a **S/ 24,756.10 soles** como son:

**Uniformes.-** Comprende la vestimenta distintiva para una correcta presentación del servicio: (Polos, chalecos, gorros, canguros, pares de zapatillas, pantalones bermuda), que utilizarán los 21 Cobradores, con la finalidad de estar plenamente identificado.

**Materiales.-** Se incluyen los Tickets (documento valorado, emitido por la municipalidad, y que será entregado al usuario al momento de pagar la tasa por estacionamiento vehicular temporal por el uso de espacios habilitados), fototochecks (identificación del personal operativo ante los usuarios, considerando fotografía, nombres y apellidos y el cargo); bolígrafos de tinta seca, bolsa de basura, silbatos (para colaboradores como parte de sus herramientas operativas durante el servicio), cuadernos, Tiza en polvo (Cal).

**Tickets:** Comprobante numerado autocopiativo que lleva pre-impreso las condiciones del servicio, en los cuales el cobrador anotará la fecha y el horario de ingreso y salida de la zona de estacionamiento del vehículo usuario. Se ha calculado un total de 352 millares para toda la temporada. Si bien es cierto la cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 minutos es de 351,636, por lo que existiría un exceso de 364 tickets, los mismos que se han considerado como excedente por tema de merma; Sin embargo, en caso no sean utilizados, serán anulados sin valor alguno.

**Fotocheck:** Tarjeta para el control e identificación del personal a cargo del servicio de parqueo vehicular.

**Bolsa para basura:** comprende en otorgar a cada visitante una bolsa en la cual el usuario acumule su basura y esta pueda ser trasladada de manera más óptima al camión compactador, a los lugares de acopio destinados para tal fin en nuestra playa

**Silbatos:** Los silbatos serán utilizados por los cobradores y supervisores, siendo asignado uno

(01) cada uno durante toda la temporada de verano.

**Cuaderno de Control y Bolígrafo:** donde se harán los apuntes de las diferentes ocurrencias que puedan suceder

**Tiza en polvo (CAL):** material que se usará para demarcar los lugares destinados para el estacionamiento vehicular.

**Depreciación de Maquinarias y Equipos.-** Representa la adquisición de 2 brazos automáticos para el control de parking que serán instalados en la entrada y salida respectivamente, y la compra de un equipo de cómputo, los mismos que ascienden a **S/ 3,421.25 soles** correspondiente al costo por depreciación según lo establece la norma (Artículo 16° de la Directiva N° 001-006-00000015)

**Otros Costos y Gastos variables.-** Representa el costo del servicio de pintado y mantenimiento a todo costo de los espacios habilitados para el servicio de estacionamiento vehicular temporal, señalización de áreas de estacionamiento, capacitación al personal, fumigación, personal de seguridad y vigilancia por un importe de **S/ 122,000.00 soles**.

**Demarcación y Habilitación de espacios de estacionamiento vehicular.-** Involucra la señalización de cada uno de los espacios previstos para la prestación del servicio de estacionamiento vehicular. El constante uso de los espacios y considerando las particularidades del terreno cercano a la playa, se estima que este servicio será utilizado (02) veces



por la temporada 2021. Considerando el material (pintura) a usar y el número de espacios de 310, se estima 620 prestaciones lo cual suma **S/ 62,000.00 soles**.

**Refacción de entradas y salidas.-** Consiste en el perfilado de terreno, encofrado, enmallado, vaciado, enlucido de concreto de 10\*10, berma central y vereda peatonal, el cual asciende a **S/ 33,000.00 soles**.

**Habilitación de casetas de cobranzas.-** Representa la habilitación de 3 espacios para cobranzas y cuadro de las cobranzas, lo cual suma **S/ 9,750.00 soles**.

**Señalización de áreas de estacionamiento vehicular.-** Corresponde a la elaboración de señalética vertical a fin de indicar los horarios y la tasa del servicio de estacionamiento vehicular, información relevante para la prestación del servicio, se estima la colocación de 19 postes informativos por este servicio, lo cual suma **S/ 2,470.00 soles**.

**Señalización de ordenanzas.-** Comprende el costo de tres carteles para informar la normativa sustento del cobro. Se instalarán en cada acceso. El costo asciende a **S/ 3,900.00 soles**.

**Separadores de cemento.-** Corresponde a los bloques de concreto para ordenar el pase y acceso de vehículos. El costo asciende a **S/ 10,000.00 soles**.

**Fumigación Integral:** comprende las zonas adyacentes a las playas, donde se encuentra la zona de estacionamiento vehicular o parqueo. Se realiza esta fumigación dos (02) veces por cada temporada anual al inicio de la temporada en el mes de enero, y al inicio del mes de diciembre del año prestación del servicio, se estima un porcentaje de dedicación del 20% lo que significa un costo por este servicio de **S/ 880.00 soles**.

**2.2.- COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS.-** Comprende costos de mano de obra indirecta (personal administrativo, operativo en la condición CAS, materiales y útiles de oficina del personal administrativo; costo que asciende a **S/ 21,389.35 soles**.

**Mano de obra indirecta.-** con un costo de **S/ 20,874.42 soles** constituido por personal administrativo y operativo.

**Gerente de Rentas.-** Conforme al Reglamento de Organización y Funciones de la entidad, le corresponde la Gerencia de Rentas, la ejecución de este servicio, para lo cual el Gerente dedica el 15% de su tiempo en coordinaciones para el cumplimiento y coordinación de la programación, ejecución y evaluación del plan de trabajo.

**Asistente de Gerencia (secretaria). -** Encargado del apoyo en la digitación, recepción, emisión de registros, control y archivo de los documentos referidos al servicio de estacionamiento vehicular temporal, estimándose una dedicación de 15% de su tiempo.

**Cajero:** Se encarga de recibir el dinero recolectado por los controladores, verificando que no existan monedas falsas, revisa los documentos de ingreso, efectúa el arqueo de caja y remite en el día todo el ingreso de dinero al tesorero de la municipalidad. Su porcentaje de dedicación para el servicio de estacionamiento vehicular es de 15%.

**Supervisor de Parqueo:** Dedicación exclusiva. Responsable de brindar directa atención de los usuarios del servicio de estacionamiento vehicular. Aplica estrategias de cobranza adecuada y mejoramiento de dicho servicio y del comportamiento disciplinario del personal a su encargo, siendo su porcentaje de dedicación para el servicio de estacionamiento vehicular de 70%.

**Controladores:** Encargados de la recaudación de la tasa de la tasa de estacionamiento vehicular, y de recoger cada determinado tiempo el dinero recaudado. Se requieren dos (02) controladores, y su porcentaje de dedicación destinado para el servicio de estacionamiento vehicular es de 70%

**Materiales – Útiles de Oficina.-** Con un costo de **S/ 407.83 soles**; esta partida estima los útiles de oficina necesarios que se emplearán en las actividades de programación, ejecución y control por parte de la Gerencia de Rentas, el Cajero y el Supervisor de Parqueo.

| Materiales y Útiles de Oficina | Cantidad    | % de Dedicación | Justificación de uso                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papel Bond 80                  | 2 millares  | 100%            | Los materiales y útiles de oficina son necesarios para llevar el inventario y el control de la recaudación por día por semana y mes, de manera ordenada y asimismo, anotar las incidencias ocurridas en el día. |
| Lapiceros                      | 12 unidades | 100%            |                                                                                                                                                                                                                 |
| Cuaderno tamaño A4             | 4 unidades  | 75%             |                                                                                                                                                                                                                 |
| Borrador                       | 2 unidades  | 75%             |                                                                                                                                                                                                                 |
| Engrapador                     | 3 unidades  | 75%             |                                                                                                                                                                                                                 |
| Grapa                          | 3 unidades  | 75%             |                                                                                                                                                                                                                 |
| Archivadores                   | 12 unidades | 75%             |                                                                                                                                                                                                                 |
| Folder de Manila tamaño A4     | 25 unidades | 75%             |                                                                                                                                                                                                                 |
| Sobre de Manila A4             | 01 unidades | 75%             |                                                                                                                                                                                                                 |
| Papel Carbón Negro             | 1 paquete   | 75%             |                                                                                                                                                                                                                 |
| Cinta de Embalaje              | 3 unidades  | 75%             |                                                                                                                                                                                                                 |
| Clip Mariposa de Metal         | 5 unidades  | 75%             |                                                                                                                                                                                                                 |
| Clip de Metal Chico            | 6 unidades  | 75%             |                                                                                                                                                                                                                 |
| Fastener                       | 2 unidades  | 75%             |                                                                                                                                                                                                                 |

Es preciso aclarar que el porcentaje de dedicación del personal de mano de obra indirecta tiene que ver con sus funciones informadas en el numeral 2.2 Mano de Obra Indirecta y los porcentajes de dedicación de materiales de útiles de oficina se refiere al uso que se le va a dar.

**Otros Costos y Gastos variables.** - Con un costo de **S/ 107.10 soles**; esta partida estima los servicios de telefonía móvil del Gerente de Rentas y del Supervisor de Parqueo, que se emplean en las actividades de control y supervisión.

**2.3. COSTOS FIJOS.** Comprende los costos por suministros de agua, energía eléctrica de acuerdo al uso del personal administrativo como operativo, costos que ascienden a **S/ 583.51 soles**.

### 3. ESTIMACION DE LA DEMANDA:

De acuerdo al Decreto Supremo N° 152-2021-PCM, publicado el 17 de setiembre, Artículo 2 del uso de las playas se menciona que (...) *Dispóngase que, para el uso de playas, ríos, lagos o lagunas, ubicadas en las provincias que se encuentran en el nivel de alerta moderado, se deben respetar las normas sanitarias emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional, sin generar aglomeraciones, concentraciones, ni poner en riesgo la salud de las personas (...)*; la Gerencia de Rentas, ha desarrollado un pronóstico de información respecto al uso de los espacios habilitados en la Playa El Silencio, llevándose a cabo los siguientes procesos:

**3.1. SELECCIÓN MUESTRAL Y DEMANDA PROMEDIO POR DÍA DE LA SEMANA.** - La muestra está en función a la proyección de demanda del año 2021, y en base a dicha información diaria se procedió a calcular la cantidad promedio de servicios para cada día de la semana:

CUADRO N° 03

#### DEMANDA PROMEDIO POR DÍA DE LA SEMANA

| Días                    | Semana 1<br>Del 07/01/2021 al<br>13/01/2021 - Playa<br>El Silencio | Semana 2<br>Del 04/02/2021 al<br>10/02/2021 - Playa El<br>Silencio | Semana 3<br>Del 04/03/2021 al<br>10/03/2021 - Playa El<br>Silencio | Espacios Promedio<br>Semanal |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| LUNES                   | 880                                                                | 900                                                                | 495                                                                | 758                          |
| MARTES                  | 628                                                                | 768                                                                | 528                                                                | 641                          |
| MIÉRCOLES               | 548                                                                | 699                                                                | 363                                                                | 537                          |
| JUEVES                  | 5,012                                                              | 5,000                                                              | 3,100                                                              | 4,371                        |
| VIERNES                 | 5,007                                                              | 5,098                                                              | 2,620                                                              | 4,242                        |
| SÁBADO                  | 5,280                                                              | 5,200                                                              | 3,180                                                              | 4,553                        |
| DOMINGO                 | 5,100                                                              | 5,300                                                              | 2,900                                                              | 4,433                        |
| <b>TOTAL POR SEMANA</b> | <b>22,455</b>                                                      | <b>22,965</b>                                                      | <b>13,186</b>                                                      | <b>19,535</b>                |

Se ha considera estimar el uso de los espacios de estacionamiento los días Viernes, Sábado y Domingo debido a que las restricciones dispuestas para esos días éstas no incidirán significativamente en el porcentaje de uso efectivo de los espacios de estacionamiento vehicular por la presencia de un alto porcentaje de deportistas que realiza diversos deportes acuáticos, por tal razón dichos deportistas si están posibilitados a ingresar y hacer uso del estacionamiento vehicular mientras practican el deporte antes señalado.

**3.2. PORCENTAJE DE USO DE LOS ESPACIOS.** - De acuerdo a la cantidad de espacios potenciales destinados a la prestación de servicios en relación a la demanda promedio por día de la semana; el porcentaje de uso alcanza un porcentaje promedio por semana de **50.01%**.

CUADRO N° 04

#### PORCENTAJE DE USO DE LOS ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR POR DÍA Y SEMANA

| Días                | Cantidad de espacios<br>potenciales | Espacios promedio usados | Porcentaje de uso promedio en<br>una semana |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
| LUNES               | 5,580                               | 758                      | 13.59%                                      |
| MARTES              | 5,580                               | 641                      | 11.49%                                      |
| MIÉRCOLES           | 5,580                               | 537                      | 9.62%                                       |
| JUEVES              | 5,580                               | 4,371                    | 78.33%                                      |
| VIERNES             | 5,580                               | 4,242                    | 76.02%                                      |
| SÁBADO              | 5,580                               | 4,553                    | 81.60%                                      |
| DOMINGO             | 5,580                               | 4,433                    | 79.45%                                      |
| <b>TOTAL SEMANA</b> | <b>39,060</b>                       | <b>19,535</b>            | <b>50.01%</b>                               |

#### 4. ESTIMACION DE INGRESOS Y DETERMINACION DE LA TASA

La Municipalidad Distrital de Punta Hermosa ha aplicado para la estimación de ingresos del servicio de estacionamiento vehicular, según los parámetros, criterios y metodologías indicados en la **DIRECTIVA N° 001-06-00000015 "DIRECTIVA SOBRE DETERMINACION DE LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS APROBADOS EN LA ORDENANZA TRIBUTARIAS DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE LIMA"** aprobada el 10 de junio del 2011, emitida por el Servicio de Administración Tributaria - SAT, considerando para ello (01) zona, en la Playa el Silencio con trescientos diez (310) espacios físicos disponibles para el estacionamiento, servicio de nueva (09) horas, estableciendo el horario de 09:00 a.m. hasta las 6:00p.m horas.

Así mismo se ha tomado en cuenta para la elaboración y estimación de Ingresos y determinación de la tasa del servicio de estacionamiento vehicular temporal, la "DIRECTIVA QUE ESTABLECE CRITERIOS Y METODOLOGÍA PARA LA ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y DETERMINACIÓN DE LA TASA A COBRAR POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL APLICADOS A LAS MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE LIMA", que fue

aprobada con Resolución Jefatural N°001-004-00004288 de fecha 23 de abril del 2019, por el Servicio de Administración Tributaria -SAT y publicada el 18 de mayo de 2019 en el Diario Oficial El Peruano.

La Municipalidad Distrital de Punta Hermosa ha considerado brindar el servicio de estacionamiento vehicular de lunes a domingo durante 18 semanas al año comprendido entre las fechas siguientes fechas:

Del primero (01) de enero al Diecinueve (19) de abril del año 2022  
Del Quince (15) de diciembre al treinta y uno de (31) diciembre del año 2022 y;

**4.1. DETERMINACIÓN DE LA TASA.** - La tasa por el servicio de estacionamiento vehicular temporal será de **Ochenta céntimos de sol (S/0.80) por cada 30 minutos**; y se determinó con la siguiente metodología indicada en la Resolución Jefatural N°001-004-00004288:

##### CUADRO N° 05 DETERMINACION DE LA TASA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA**  
**ESTIMACION DE INGRESOS Y DETERMINACION DE LA TASA DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO**  
**HORARIO: 9:00am. A 6:00pm.**  
**PERIODO: 2022**

| N° de espacios físicos disponibles (A) | N° de horas al día que se presta el servicio (B) | N° de fracciones por cada 30 min. en una hora © 1/ | Cantidad de espacios potenciales (D) = (A) * (B) * (C) |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 310                                    | 9                                                | 2                                                  | 5,580                                                  |

| Días      | Cantidad de espacios potenciales (D) 2/ | Porcentaje de uso de los espacios por día (E)   | Cantidad de espacios usados efectivamente (G) = (D)*(E)                         |
|-----------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Lunes     | 5,580                                   | 13.59%                                          | 758                                                                             |
| Martes    | 5,580                                   | 11.49%                                          | 641                                                                             |
| Miércoles | 5,580                                   | 9.62%                                           | 537                                                                             |
| Jueves    | 5,580                                   | 78.33%                                          | 4,371                                                                           |
| Viernes   | 5,580                                   | 76.02%                                          | 4,242                                                                           |
| Sábados   | 5,580                                   | 81.60%                                          | 4,553                                                                           |
| Domingo   | 5,580                                   | 79.45%                                          | 4,433                                                                           |
|           |                                         | Porcentaje de uso promedio en una semana (F) 3/ | Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min. (H) 4/ |
|           |                                         | 50.01%                                          | 19,535                                                                          |

| Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min. (H) | N° de semanas en el periodo (I) | Cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 min. (J) = (H)*(I) | Costo total por la prestación del servicio en el periodo. (K) 5/ |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 19,535                                                                       | 18                              | 351,636                                                                                | 297,129.62                                                       |

| Costo por cada espacio en 30 min. (L) = (K)/(J) | Tasa a cobrar por cada 30 min. (M) 6/ | Cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 min. (J) | Ingreso proyectado en el periodo (N) = (M)*(J) |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 0.84                                            | 0.80                                  | 351,636                                                                      | 281,308.80                                     |

**4.2. ESTIMACIÓN DE LOS INGRESOS.** - La estimación de ingresos asciende a **S/ 281,308.80 soles**, lo que resulta de multiplicar la tasa a cobrar cada calculada por la cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo de dieciocho (18) semanas.

## CUADRO N° 06

## ESTIMACIÓN DE LOS INGRESOS

| Tasa a cobrar por cada 30 min.<br>(M) 6/ | Cantidad de espacios usados<br>efectivamente en el período por cada<br>30 min. (J) | Ingreso proyectado en el período<br>(N) = (M)*(J) |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 0.80                                     | 351,636                                                                            | 281,308.80                                        |

Además, se logra una cobertura del **94.675%** del costo total del servicio.

## CUADRO N° 07

## COBERTURA DEL COSTO TOTAL DEL SERVICIO

| Ingreso proyectado en<br>el período (N) | Costo total por la prestación<br>del servicio en el período (K) 7/ | Ingresos - Costos (Ñ) = (N) -<br>(K) 7/ | Porcentaje de cobertura<br>(O) = (Ñ)/(K) |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| 281,308.800                             | 297,129.617                                                        | -15,820.817                             | 94.675%                                  |

## ANEXO 2

## ESTRUCTURA DE COSTOS

## ESTRUCTURA DE COSTOS POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR-PLAYA EL SILENCIO

| CONCEPTO                                               | CANTIDAD  | UNIDAD DE<br>MEDIDA | COSTO<br>UNITARIO | % DE<br>DEDICACIÓN | % DE<br>DEPRECIACIÓN | COSTO<br>MENSUAL | COSTO POR<br>TEMPORADA<br>18<br>SEMANAS | %      |
|--------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-------------------|--------------------|----------------------|------------------|-----------------------------------------|--------|
| <b>I.-COSTOS DIRECTOS</b>                              |           |                     |                   |                    |                      | 65,513.51        | 275,156.75                              | 92.60% |
| <b>COSTO DE MANO DE OBRA DIRECTA</b>                   | <b>21</b> |                     |                   |                    |                      | <b>29,757.00</b> | <b>124,979.40</b>                       |        |
| <b>Personal Contratado CAS</b>                         | <b>21</b> |                     |                   |                    |                      | <b>29,757.00</b> | <b>124,979.40</b>                       |        |
| Cobrador del Servicio de Estacionamiento Vehicular     | 21        | Persona             | 1,417.00          | 100%               |                      | 29,757.00        | 124,979.40                              |        |
| <b>COSTO DE MATERIALES</b>                             |           |                     |                   |                    |                      | <b>5,894.31</b>  | <b>24,756.10</b>                        |        |
| <b>Uniforme s</b>                                      |           |                     |                   |                    |                      | <b>2,915.00</b>  | <b>12,243.00</b>                        |        |
| Polos de algodón (2 c/u)                               | 42        | Unidad              | 35.00             | 100%               |                      | 350.00           | 1,470.00                                |        |
| Chalecos (2 c/u)                                       | 42        | Unidad              | 56.00             | 100%               |                      | 560.00           | 2,352.00                                |        |
| Gorras (2c/u)                                          | 42        | Unidad              | 23.00             | 100%               |                      | 230.00           | 966.00                                  |        |
| Canguros                                               | 21        | Unidad              | 21.00             | 100%               |                      | 105.00           | 441.00                                  |        |
| Zapatillas (2 pares c/u)                               | 42        | Unidad              | 105.00            | 100%               |                      | 1050.00          | 4,410.00                                |        |
| bermuda (2c/u)                                         | 42        | Unidad              | 62.00             | 100%               |                      | 620.00           | 2,604.00                                |        |
| <b>Mate riale s</b>                                    |           |                     |                   |                    |                      | <b>2,979.31</b>  | <b>12,513.10</b>                        |        |
| Tickets                                                | 352       | Millar              | 25.00             | 100%               |                      | 2095.24          | 8,800.00                                |        |
| Fotochecks                                             | 21        | Unidad              | 30.00             | 100%               |                      | 150.00           | 630.00                                  |        |
| Boligrafo de tinta (3 por cobrador)                    | 63        | Unidad              | 0.60              | 100%               |                      | 9.00             | 37.80                                   |        |
| Bolsas para basura (entrega para el veraneante)        | 352       | Millar              | 1.64              | 100%               |                      | 137.14           | 576.00                                  |        |
| Silbato s                                              | 21        | Unidad              | 0.80              | 100%               |                      | 4.00             | 16.80                                   |        |
| Cuaderno de control                                    | 21        | Unidad              | 2.50              | 100%               |                      | 12.50            | 52.50                                   |        |
| Tiza en Polvo-CAL (Marcado de Tierra) bolsa x 20 kilos | 150       | Kg                  | 16.00             | 100%               |                      | 571.43           | 2,400.00                                |        |
| <b>DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS</b>           |           |                     |                   |                    |                      | <b>814.58</b>    | <b>3,421.25</b>                         |        |
| Equipo control de Parking + instalación + sistema      | 1         | Unidad              | 89,000.00         |                    | 10%                  | 741.67           | 3,115.00                                |        |
| Computadora                                            | 1         | Unidad              | 3,500.00          |                    | 25%                  | 72.92            | 306.25                                  |        |

| CONCEPTO                                                                            | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | COSTO UNITARIO | % DE DEDICACIÓN | % DE DEPRECIACIÓN | COSTO MENSUAL    | COSTO POR TEMPORADA 18 SEMANAS | %            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------|--------------------------------|--------------|
| <b>OTROS COSTOS Y GASTOS VARIABLES</b>                                              |          |                  |                |                 |                   | <b>29,047.62</b> | <b>122,000.00</b>              |              |
| Demarcación y Habilitación de espacios de estacionamiento vehicular (2 veces x esp) | 620      | Espacios         | 100.00         | 100%            |                   | 14,761.90        | 62,000.00                      |              |
| Refacción de ingresos y salidas                                                     | 1        | Servicios        | 33,000.00      | 100%            |                   | 7,857.14         | 33,000.00                      |              |
| Habilitación de casetas de cobranza                                                 | 3        | unidad           | 3,250.00       | 100%            |                   | 2,321.43         | 9,750.00                       |              |
| Señalización de áreas de estacionamiento vehicular                                  | 19       | postes           | 130.00         | 100%            |                   | 588.10           | 2,470.00                       |              |
| Señalización de ordenanzas (información general de uso)                             | 3        | Cartel           | 1300.00        | 100%            |                   | 928.57           | 3,900.00                       |              |
| Separadores de cemento                                                              | 100      | unidad           | 100.00         | 100%            |                   | 2,380.95         | 10,000.00                      |              |
| Fumigación integral                                                                 | 2        | Servicios        | 2200.00        | 20%             |                   | 209.52           | 880.00                         |              |
| <b>II.-COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>                               |          |                  |                |                 |                   | <b>5,092.70</b>  | <b>21,389.35</b>               | <b>7.20%</b> |
| <b>COSTO MANO DE OBRA INDIRECTA</b>                                                 |          |                  |                |                 |                   | <b>4,970.10</b>  | <b>20,874.42</b>               |              |
| <b>Personal Contratado CAS</b>                                                      |          |                  |                |                 |                   | <b>4,970.10</b>  | <b>20,874.42</b>               |              |
| Gerente de Rentas                                                                   | 1        | Persona          | 8,500.00       | 15%             |                   | 1,275.00         | 5,355.00                       |              |
| Asistente de Gerencia (Secretaría)                                                  | 1        | Persona          | 2,398.00       | 15%             |                   | 359.70           | 1,510.74                       |              |
| Cajero                                                                              | 1        | Persona          | 2,398.00       | 15%             |                   | 359.70           | 1,510.74                       |              |
| Supervisor                                                                          | 1        | Persona          | 1,635.00       | 70%             |                   | 1,144.50         | 4,806.90                       |              |
| Controladores                                                                       | 2        | Persona          | 1,308.00       | 70%             |                   | 1,831.20         | 7,691.04                       |              |
| <b>COSTO DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA</b>                                      |          |                  |                |                 |                   | <b>97.10</b>     | <b>407.83</b>                  |              |
| <b>Material y útiles de oficina</b>                                                 |          |                  |                |                 |                   | <b>97.10</b>     | <b>407.83</b>                  |              |
| Papel Bond 80 gr                                                                    | 2        | Millar           | 28.00          | 100%            |                   | 13.33            | 56.00                          |              |
| Lapiceros (2x cada personal)                                                        | 12       | Unidad           | 0.40           | 100%            |                   | 1.14             | 4.80                           |              |
| Cuaderno tamaño A-4x100 hojas                                                       | 4        | Unidad           | 3.50           | 75%             |                   | 2.50             | 10.50                          |              |
| Borrador color blanco                                                               | 2        | Unidad           | 2.00           | 75%             |                   | 0.71             | 3.00                           |              |
| Grapa 26/6x5000                                                                     | 3        | Unidad           | 4.50           | 75%             |                   | 2.41             | 10.13                          |              |
| Engrapador                                                                          | 3        | Unidad           | 85.00          | 75%             |                   | 45.54            | 191.25                         |              |
| Archivadores                                                                        | 12       | Unidad           | 6.00           | 75%             |                   | 12.86            | 54.00                          |              |
| Folder manila -tamaño A-4                                                           | 25       | Unidad           | 0.16           | 75%             |                   | 0.71             | 3.00                           |              |
| Sobre manila A-4 (paquete x50unidades)                                              | 1        | paquete          | 7.20           | 75%             |                   | 1.29             | 5.40                           |              |
| Papel carbón negro A-4                                                              | 1        | paquete          | 12.51          | 75%             |                   | 2.23             | 9.38                           |              |
| Cinta de embalaje 2p x 72 yd                                                        | 3        | Unidad           | 7.50           | 75%             |                   | 4.02             | 16.88                          |              |
| Clip mariposa de metal n° 2x50                                                      | 5        | Unidad           | 6.00           | 75%             |                   | 5.36             | 22.50                          |              |
| Clip de metal chico N°1X100                                                         | 6        | Unidad           | 2.00           | 75%             |                   | 2.14             | 9.00                           |              |
| Fastener (caja x50uni)                                                              | 2        | Unidad           | 8.00           | 75%             |                   | 2.86             | 12.00                          |              |
| <b>OTROS COSTOS Y GASTOS VARIABLES</b>                                              |          |                  |                |                 |                   | <b>25.50</b>     | <b>107.10</b>                  |              |
| <b>Servicio de Telefonía</b>                                                        |          |                  |                |                 |                   | <b>25.50</b>     | <b>107.10</b>                  |              |
| Telefonía móvil-Gerente                                                             | 1        | Equipo           | 30.00          | 15%             |                   | 4.50             | 18.90                          |              |
| Telefonía móvil-Supervisor                                                          | 1        | Equipo           | 30.00          | 70%             |                   | 21.00            | 88.20                          |              |
| <b>III.-COSTOS FIJOS</b>                                                            |          |                  |                |                 |                   | <b>138.93</b>    | <b>583.51</b>                  | <b>0.20%</b> |
| Energía Eléctrica                                                                   | 1        | Servicio         | 1,279.30       | 8%              |                   | 102.34           | 429.84                         |              |
| Agua                                                                                | 1        | Servicio         | 609.80         | 6%              |                   | 36.59            | 153.67                         |              |
| <b>TOTAL</b>                                                                        |          |                  |                |                 |                   | <b>70,745.15</b> | <b>297,129.62</b>              | <b>100%</b>  |

## SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN PLAYA 2022 PLAYA EL SILENCIO

## ANEXO N° 3

## ESTIMACION DE INGRESOS Y DETERMINACION DE LA TASA DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL

| N° de espacios físicos disponibles (A) | N° de horas al día que se presta el servicio (B) | N° de fracciones por cada 30 min. en una hora © 1/ | Cantidad de espacios potenciales (D) = (A) * (B) * (C) |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 310                                    | 9                                                | 2                                                  | 5,580                                                  |

| Días      | Cantidad de espacios potenciales (D) 2/ | Porcentaje de uso de los espacios por día (E)   | Cantidad de espacios usados efectivamente (G) = (D)*(E)                         |
|-----------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Lunes     | 5,580                                   | 13.59%                                          | 758                                                                             |
| Martes    | 5,580                                   | 11.49%                                          | 641                                                                             |
| Miércoles | 5,580                                   | 9.62%                                           | 537                                                                             |
| Jueves    | 5,580                                   | 78.33%                                          | 4,371                                                                           |
| Viernes   | 5,580                                   | 76.02%                                          | 4,242                                                                           |
| Sábados   | 5,580                                   | 81.60%                                          | 4,553                                                                           |
| Domingo   | 5,580                                   | 79.45%                                          | 4,433                                                                           |
|           |                                         | Porcentaje de uso promedio en una semana (F) 3/ | Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min. (H) 4/ |
|           |                                         | 50.01%                                          | 19,535                                                                          |

| Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min. (H) | N° de semanas en el período (I) | Cantidad de espacios usados efectivamente en el período por cada 30 min. (J) = (H)*(I) | Costo total por la prestación del servicio en el período. (K) 5/ |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 19,535                                                                       | 18                              | 351,636                                                                                | 297,129.62                                                       |

| Costo por cada espacio en 30 min. (L) = (K)/(J) | Tasa a cobrar por cada 30 min. (M) 6/ | Cantidad de espacios usados efectivamente en el período por cada 30 min. (J) | Ingreso proyectado en el período (N) = (M)*(J) |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 0.84                                            | 0.80                                  | 351,636                                                                      | 281,308.80                                     |

| Ingreso proyectado en el período (N) | Costo total por la prestación del servicio en el período (K) 5/ | Ingresos - Costos (Ñ) = (N) - (K) 7/ | Porcentaje de cobertura (O) = (N)/(K) |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 281,308.800                          | 297,129.617                                                     | -15,820.817                          | 94.675%                               |

## ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN PLAYA 2022

|            | Denominación      | Espacios |
|------------|-------------------|----------|
| Zona Única | PLAYA EL SILENCIO | 310      |
|            | TOTAL ESPACIOS    | 310      |